

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання  
педагогічної ради ЗДО “  
Веселка” с. Зелена

Дата

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО  
“ Веселка” с.Зелена  
ЮЛІЯ ЗАЄЦЬ

Дата

**ПЛАН РОБОТИ**  
**закладу дошкільної освіти**  
**“ Веселка” с. Зелена**  
**на 2025/2026 навчальний рік**

| <b>№ РОЗДІЛУ</b> | <b>Зміст</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ст.</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I.</b>        | <b>Аналіз роботи за минулий 2021-2022 навчальний рік</b><br>1.1. Інформаційна картка<br>1.2. Кількісний склад педагогічних , медичних та технічних працівників ЗДО<br>1.3. Аналіз освітнього процесу<br>1.4. Завдання на 2025 – 2026 навчальний рік                                                                                                                               | 4 -<br>29  |
| <b>II.</b>       | <b>Діяльність структур колегіального управління</b><br>2.1. Засідання педагогічної ради<br>2.2. Підвищення педагогічної майстерності працівників<br>2.3. Консультації для педагогічних працівників<br>2.4. Відкриті покази різних видів діяльності ,огляди, виставки<br>2.5. Тижні безпеки, тематичні тижні та дні здоров'я<br>2.6. Самоосвіта педагогів<br>2.7. Участь у заходах | 29 -<br>36 |
| <b>III.</b>      | <b>Вивчення стану організації життєдіяльності дітей</b><br>3.1. Контроль і керівництво<br>3.2. Діагностика, моніторингові дослідження                                                                                                                                                                                                                                             | 36 -<br>38 |
| <b>IV.</b>       | <b>Організаційно педагогічна робота</b><br>4.1. Реалізація наступності дошкільної та початкової освіти<br>4.2. Робота з батьками<br>4.3. Виставка дитячих робіт                                                                                                                                                                                                                   | 39 -<br>41 |
| <b>V.</b>        | <b>Методична робота з кадрами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 41         |
| <b>VI.</b>       | <b>Адміністративно – господарська діяльність</b><br>6.1. Загальні збори колективу<br>6.2. Виробничі наради<br>6.3. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов<br>6.4. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності<br>6.5. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання               | 42 -<br>45 |
| <b>VII.</b>      | <b>Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</b><br>7.1. Моніторинг якості освіти<br>7.2. Вивчення стану організації освітнього процесу<br>7.3. Вивчення питань функціонування<br>7.4. Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства тощо..                                                                                                            | 46 -<br>47 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | 7.5. Організація харчування<br>7.6. Медичне обслуговування .                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>VIII</b> | <b>Додатки</b><br>Додаток 1 План заходів з охорони дитинства.<br>Додаток 2. Медико - профілактичні заходи<br>Додаток 3. Графіки проведення свят та розваг, театральних дійств<br>Додаток 4. План проведення спортивно - масових та фізкультурно - оздоровчих заходів<br>Додаток 5. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу. |  |

## **Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО “Веселка с. Зелена за 2024/2025 н.р. з визначенням річних завдань на 2025/2026 н.р**

### **1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти «Веселка» с. Зелена**

Заклад дошкільної освіти (ЗДО) “Веселка” с. Зелена комунальний заклад освіти, підпорядкований засновнику та підзвітний органу управління освітою відповідно до законодавства України. Юридична адреса закладу: Волинська область, Ковельський район, с. Зелена, вул. Шкільна, 31.

Тип закладу: ясла, дитячий садок.

Заклад надає дошкільну освіту дітям віком від двох до шести (семи) років, та дітям з особливими освітніми потребами — до восьми років. ЗДО “Веселка” с. Зелена розраховано на 45 місць.

Заклад дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена працює за п’ятиденним робочим тижнем, з режимом 10,5 годин: з 8.00 до 18.30. Вихідні дні: субота, неділя. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) закладом не застосовуються.

Навчальний рік у закладі триває, як правило, з 1 вересня по 31 травня, а оздоровчий період — з 1 червня по 31 серпня.

У ЗДО “Веселка” с. Зелена освіти функціонують чотири різновікові групи з 10,5-годинним денним режимом перебування дітей (2-7 років).

Наповнюваність груп відповідає законодавчим нормам та визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Зміст освітнього процесу в ЗДО “Веселка” с. Зелена визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

Для дітей з особливими освітніми потребами використовуються адаптовані або індивідуальні програми розвитку та створюється інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує безбар’єрний доступ, психолого-педагогічний супровід, адаптацію освітнього процесу відповідно до потреб.

Освітній процес проводиться державною мовою (ст. 7 Закону № 3788-IX) та організовується у співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, з урахуванням їхніх прав, потреб і інтересів дитини.

Щоденний розклад занять, тривалість освітньої діяльності, співвідношення організованої та ігрової активності дітей визначаються відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

Навчання дітей у формі заняття починається з 3-го року життя.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності встановлюється з урахуванням вікових особливостей дітей і відповідає нормативам: для дітей раннього віку — 10–15 хвилин, молодшого дошкільного віку — 15–20 хвилин, старшого дошкільного віку — 20–25 хвилин.

Матеріально-технічне забезпечення ЗДО “Веселка” с. Зелена відповідає вимогам для якісної реалізації освітньої діяльності. У закладі функціонують просторі групові приміщення, спальні кімнати. Усі приміщення утримуються відповідно до санітарно-гігієнічних норм. Меблі відповідають віковим особливостям дітей і промарковані відповідно до зростових категорій. Освітнє середовище укомплектоване навчально-

дидактичними та ігровими матеріалами згідно з Примірним переліком, затвердженим наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633.

У закладі дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена сформовано соціальний паспорт, у якому відображено інформацію про вихованців із багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей, чиї батьки виконують або виконували службовий обов’язок у зоні бойових дій, а також про внутрішньо переміщених осіб.

Харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти засновника відповідного закладу дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена встановлено 3-разове харчування.

У ЗДО “Веселка” с. Зелена організовано систему управління безпечністю харчових продуктів .

-ведеться облік у встановлених формах: журнал здоров’я працівників харчоблоку; журнали контролю температурного режиму холодильника, Журнал обліку відходів.

-У закладі дошкільної освіти матеріально-технічна база формується та постійно оновлюється відповідно до державних стандартів і місцевих програм розвитку освіти. Усі об’єкти комунального майна перебувають у власності територіальної громади міста і використовуються виключно в інтересах освітнього процесу .

Заклад має укриття цивільного захисту, яке у разі потреби забезпечує захист учасників освітнього процесу. Педагоги мають заздалегідь погоджений маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО та здійснюють евакуацію дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

ЗДО забезпечений засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння. В наявності пожежний щит з обладнанням, вогнегасники. Плани евакуації на випадок пожежі знаходиться на видному місці.

У закладі дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена реалізовано внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства та рекомендацій Державної служби якості освіти України. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує як інструмент саморозвитку, постійного вдосконалення освітньої діяльності, управлінських процесів і внутрішньої культури та ґрунтується на принципах прозорості, партнерства, інноваційності та постійного самовдосконалення.

У ЗДО “Веселка” с. Зелена передбачено періодичну зміну фокусів оцінювання. Щороку оцінюється 1–2 компоненти внутрішньої системи за ротаційним принципом, а один раз на 3–5 років – здійснюється комплексне оцінювання всіх компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

До реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучаються педагогічні працівники, адміністрація, батьки (законні представники), фахівці (у разі потреби), представники громадськості (за згодою).

Результати оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього середовища, професійного розвитку педагогів, розвитку партнерства з батьками та

покращення організації освітнього процесу.

Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена здійснює його керівник (директор) – Заєць Юлія Миколаївна. Загальний стаж роботи 15 років, на посаді директора закладу дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена – з 1 вересня 2025 року.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 70%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.

| <b>Кількісний та якісний склад педагогічних працівників<br/>(освітньо- кваліфікаційний рівень) 2024/2025 н.р.</b> |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Спеціаліст вищої категорії                                                                                        | - |
| Спеціаліст I категорії                                                                                            | 2 |
| Спеціаліст II категорії                                                                                           | 1 |
| Спеціаліст                                                                                                        | 2 |

Чисельність технічного персоналу – 7 осіб, медичного – 1 особа.

Управлінська діяльність закладу спрямована на забезпечення сталого розвитку та підвищення якості освітніх послуг. Основними орієнтирами є модернізація матеріально-технічної бази задля оновлення освітнього середовища; впровадження ефективних механізмів організації інклюзивної освіти та здоров’язберезувальної діяльності; пошук і залучення додаткових ресурсів фінансування; застосування сучасних технологій управління; формування позитивного іміджу закладу. Окрему увагу приділено розвитку методичної підтримки педагогів, створенню професійно комфортного та творчого середовища, що сприяє підвищенню їхньої кваліфікації та педагогічної майстерності.

## **1.2. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена за 2024/2025 навчальний рік**

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена здійснювався відповідно до базових засад державної політики у сфері освіти, а також з урахуванням нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту» від **06.06.2024 № 3788-IX**, який вступив у дію з 1 січня 2025 року. З огляду на це, у другій половині навчального року в закладі поступово впроваджувалися оновлені законодавчі положення, зокрема щодо навантаження педагогічних працівників, методичної та організаційної роботи, інклюзивності, форм здобуття освіти, прав дитини та сім’ї, режиму роботи, а також академічної свободи й автономії закладу.

Закон визначає дошкільну освіту як обов’язкову первинну складову освіти впродовж життя, що має забезпечити всебічний розвиток дитини через виховання, навчання, соціалізацію та формування життєвих навичок і компетентностей. Відповідно до **ст. 5 Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX** освітня діяльність у ЗДО ґрунтувалася на принципах дитиноцентризму, рівного доступу, педагогіки партнерства, інклюзивності, академічної свободи педагогів, гуманізму та безпечного середовища.

Заклад забезпечував комплексне психофізичне, емоційне, соціальне та інтелектуальне становлення дитини. Особлива увага приділялася підтримці дітей з особливими освітніми потребами через реалізацію індивідуальних програм розвитку, впровадження адаптивних освітніх технологій, організацію психолого-педагогічного супроводу, облаштування ресурсного середовища відповідно до вимог нового законодавства (ст. 15, 17, 19 Закону № 3788-IX).

Вже понад три роки заклад дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена функціонує в умовах повномасштабної війни, що триває з 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану». За цей час система управління, організації освітнього процесу та внутрішньої комунікації в закладі була трансформована відповідно до безпекових викликів і стала максимально адаптованою до кризових обставин. Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність ЗДО залишалася спрямованою на створення безпечного, психологічно стабільного, інклюзивного середовища, де забезпечується сталість освітнього процесу навіть в умовах повітряних тривог або евакуаційних дій.

Освітній процес і управлінські рішення координувалися з урахуванням:

- листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;
- листа МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;
- листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти»;
- Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти» (із подальшими змінами, внесеними постановами КМУ від 28.07.2021 № 769 та від 26.04.2022 № 483);
- Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- методичних рекомендацій МОН України з питань мінної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також організації психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу;
- актуальної пам'ятки керівника ЗДО щодо організації безпечного освітнього простору та охорони праці.

Реалізація річного плану роботи закладу дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена у 2024/2025 навчальному році здійснювалася у тісному зв'язку з ключовими орієнтирами державної освітньої політики, положеннями нової редакції **Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX**, а також реаліями тривалого воєнного стану. Усі заходи плану були побудовані з урахуванням інституційних можливостей закладу, кадрового потенціалу, ресурсної забезпеченості, освітніх потреб вихованців, а також очікувань і

запитів батьківської спільноти, яка виступає активним партнером у процесі освітнього становлення дитини.

У 2024/2025 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена була цілеспрямовано орієнтована на реалізацію ключових завдань, визначених пріоритетами дошкільної освіти та потребами вихованців. Зокрема:

1. Забезпечити дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану, створення безпечних умов для навчального процесу та педагогічної діяльності.
2. Продовжувати розвивати у вихованців національно-патріотичну свідомість, розуміння культурних та історичних особливостей нашої країни через інтеграцію національних традицій у різних видах діяльності.
3. Формувати у дітей навички безпечної поведінки в умовах воєнного стану, а також забезпечити підтримку інтеграції дітей, які постраждали від війни, через використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для створення сприятливого середовища та дружньої взаємодії в дитячій спільноті.

Ключові річні завдання були системно інтегровані в усі розділи річного плану роботи закладу та стали орієнтирами для організації освітньої, методичної та управлінської діяльності протягом 2024/2025 навчального року.

Методична робота з педагогічними кадрами була орієнтована на реалізацію стратегічної мети – підвищення професійного рівня педагогів, координування їхніх зусиль у контексті виконання річних завдань, забезпечення умов для ефективного функціонування освітнього процесу та розвитку професійної самосвідомості колективу.

Завдання методичної роботи в закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році були визначені з урахуванням сучасних освітніх викликів, оновленої нормативно-правової бази та потреб педагогічного колективу. Вони передбачали, насамперед, підвищення професійного рівня та фахової компетентності педагогів шляхом систематичного опрацювання актуальних законодавчих змін, зокрема положень нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805), а також через проходження курсів підвищення кваліфікації.

Методична діяльність була спрямована на формування здатності педагогів адаптувати власну професійну діяльність до нових вимог, впроваджувати сучасні освітні технології, використовувати ефективні методи навчання і виховання, що відповідають принципам дитиноцентризму, інклюзії та педагогіки партнерства.

Важливою складовою стало забезпечення реалізації програмно-методичних засад дошкільної освіти, зокрема завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» та Базового компоненту дошкільної освіти як державного стандарту. Усе це дозволило створити умови для якісної реалізації освітнього процесу, посилити методичну єдність педагогічного колективу та підвищити результативність діяльності ЗДО в умовах нормативних і соціальних трансформацій.

У 2024/2025 навчальному році було проведено чотири засідання педагогічної ради, на яких розглянуто як питання, передбачені річним планом, так і актуальні теми, що відповідають сучасним викликам у дошкільній освіті. Зокрема, детально обговорювалися оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану, організація освітньої діяльності, особливості проведення атестації педагогічних працівників, а також всебічний аналіз підсумків роботи закладу за навчальний рік. Значну увагу було приділено впровадженню нової державної політики у сфері дошкільної освіти, зокрема

основним положенням Окремо розглядались питання зміни істотних умов праці, методичної роботи та інших важливих аспектів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу і професійного розвитку педагогічного колективу.

Для підтримки високого професійного рівня педагогічних працівників та забезпечення якісної атестації було проведено спеціалізоване педагогічне засідання, присвячене вивченню чинних нормативних документів з атестації. Зокрема, детально розглянуто зміни в «Положенні про атестацію педагогічних працівників», затверджене наказом МОН України № 805 від 09 вересня 2022 року із подальшими змінами, а також інші регламентуючі документи, що гарантують відповідність професійних компетентностей педагогів вимогам сучасної дошкільної освіти. Така діяльність є невід'ємною складовою системи безперервного професійного розвитку педагогічного колективу, спрямованої на підвищення якості навчання та виховання дітей.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти демонстрував високу активність у професійному розвитку, систематично долучаючись до різноманітних онлайн-вебінарів, тематичних конференцій та інших форм дистанційного навчання. Учасники освітнього процесу на достатньому рівні опановували сучасні цифрові інструменти та комп'ютерні програми, що значно підвищило їхню компетентність у використанні ІТ-технологій. Набуті знання активно застосовувалися на практиці.

Велике значення у формуванні творчого потенціалу педагогів і вихованців мали конкурсні заходи, що проходили протягом навчального року. Зокрема, огляди-конкурси на найкращу поробку до осінніх, новорічних та весняних свят стимулювали креативність, естетичний розвиток дітей і сприяли активній взаємодії між педагогами та родинами вихованців. Ці ініціативи також посилювали мотивацію педагогів до впровадження інноваційних підходів у освітній процес.

Упродовж року організовувалися колективні перегляди навчально-виховних заходів, які стали майданчиком для обміну досвідом і професійного аналізу. Після кожного перегляду педагоги обговорювали сильні сторони проведених заходів, визначали результати та окреслювали резерви для подальшого вдосконалення роботи.

Впровадження сучасних, різноманітних форм методичної роботи сприяло зростанню професійної компетентності педагогів, підвищенню їхньої обізнаності щодо новітніх освітніх тенденцій та стандартів. Як результат, у закладі було проведено цікаві, змістовні заняття, святкові заходи, розваги, а також організовано консультації для батьків. Крім того, педагоги активно розробляли і впроваджували дидактичні матеріали, що сприяло якісному забезпеченню освітнього процесу та розвитку дітей у різних сферах.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався на основі програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», що відповідає сучасним педагогічним стандартам і потребам розвитку дітей. При цьому враховувалися положення Базового компоненту дошкільної освіти, що забезпечувало цілісність, послідовність і системність формування ключових компетентностей вихованців, спрямованих на їх гармонійний розвиток та підготовку до подальшої освіти.

Календарне планування формувалося з урахуванням завдань освітніх напрямів, Базового компоненту дошкільної освіти, а також освітньо-виховних цілей програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина». Планування здійснювалося з орієнтацією на режимні моменти, що враховують ключові лінії розвитку дитини, і базувалося на блочно-тематичному принципі, який дозволяє об'єднувати освітні заходи навколо спільної теми. Такий підхід ґрунтується на принципах інтеграції змісту, системності,

послідовності, поступового ускладнення та повторення навчального матеріалу, що забезпечує всебічний і гармонійний розвиток вихованців. У календарному плані чітко визначалися тема, зміст і форми роботи з дітьми, що сприяло ефективній організації освітнього процесу відповідно до сучасних педагогічних стандартів.

В усіх групах закладу дошкільної освіти “Веселка” с. Зелена створено розвивальні освітні середовища, які комплексно поєднують природні, предметні та соціальні компоненти. Такі середовища забезпечують оптимальні умови для організації освітнього процесу, сприяють всебічному розвитку дитини та формуванню її особистості у відповідності до сучасних педагогічних стандартів.

Облаштовуючи освітні осередки, вихователі приділяють значну увагу створенню комфортної, безпечної та естетично привабливої атмосфери, яка є сприятливою для перебування та активної діяльності дітей. З огляду на те, що простір групового приміщення виступає важливим чинником соціалізації та становлення особистості дитини, організація даного середовища відповідає не лише фізіологічним потребам, а й психологічним аспектам розвитку, підтримуючи почуття захищеності та емоційного комфорту.

Ігрові зони в молодших і старших групах диференційовані за змістом і функціональними можливостями, що забезпечує відповідність освітнього простору віковим та індивідуальним особливостям дітей. Усі іграшки, навчальні матеріали, атрибути та предмети-замінники систематизовані відповідно до видів предметно-ігрової діяльності, що є ключовим фактором стимулювання пізнавальної активності, творчості та соціальної взаємодії серед вихованців.

Функціональне групування іграшок і дидактичного матеріалу здійснюється з урахуванням вікових характеристик, рівня розвитку та фізичних можливостей дітей, а також особливостей стаціонарного оточення, у якому вони використовуються. Такий системний підхід до організації предметно-ігрового середовища забезпечує максимальне залучення дітей до активної ігрової діяльності, що є основою розвитку ключових компетентностей відповідно до державних стандартів дошкільної освіти.

Особливо варто відзначити високий рівень професійної та творчої активності вихователів, які спільно з батьками доклали значних зусиль до облаштування ігрових осередків у своїх групах, що відповідають віковим та психологічним особливостям дітей, забезпечують їхню безпеку та стимулюють пізнавальну і творчу активність.

Важливо, що процес облаштування ігрових зон відбувався у тісній співпраці з батьками, що сприяло зміцненню партнерських відносин між сім'єю та закладом дошкільної освіти. Залучення батьків не лише допомогло забезпечити якісне матеріальне наповнення, а й активізувало їхню участь у житті груп, що позитивно вплинуло на мотивацію та емоційний стан дітей.

У закладі дошкільної освіти створено освітнє середовище, яке забезпечує сприятливі умови для професійного зростання педагогів, реалізації інноваційних освітніх підходів та формування педагогічної майстерності відповідно до вимог оновленого законодавства. Згідно з принципами академічної свободи та дитиноцентризму, визначеними новим Законом України «Про дошкільну освіту», педагоги мають змогу самостійно обирати сучасні методики, форми і засоби освітньої діяльності, орієнтуючись на індивідуальні потреби, інтереси та особливості розвитку кожної дитини.

У практиці освітнього процесу активно впроваджуються елементи педагогічних систем М. Монтесорі, С. Русової, Л. Б. Фесюкової, Карла Орфа, а також технології

ТРВЗ, які забезпечують умови для розвитку критичного мислення, емоційного інтелекту, креативності та сенсорного сприймання. Педагоги систематично підвищують свій фаховий рівень шляхом участі в освітніх заходах, самоосвіті та професійному спілкуванні, що відповідає законодавчій вимозі до безперервного професійного розвитку фахівців сфери дошкільної освіти.

Відповідно до положень державної політики у сфері дошкільної освіти щодо забезпечення права дитини на розвиток її здібностей і обдарувань, у закладі організовано роботу гуртків за інтересами, що охоплюють різні напрямки творчості та пізнавальної активності: «Умілі рученята», «Дослідники», «Казка в казці». Діяльність гурткової роботи здійснюється з урахуванням запитів батьків та інтересів вихованців і спрямована на формування життєвих компетентностей, розвиток індивідуальних нахилів, самовираження та соціалізацію дитини в безпечному, доброзичливому освітньому середовищі.

Аналіз стану патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти свідчить про цілеспрямовану, системну й актуальну роботу педагогічного колективу, що здійснюється відповідно до вимог оновленого законодавства та з урахуванням реалій сьогодення, зокрема умов воєнного стану. Згідно з положеннями нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX, формування в дитини основ громадянськості, національної ідентичності, поваги до історико-культурної спадщини, мови, символів та традицій є одним із ключових напрямів державної політики у сфері дошкільної освіти.

У закладі створено відповідне предметно-просторове середовище для розвитку патріотичних почуттів, духовно-моральних цінностей і громадянської відповідальності. У загальнодоступному, естетично оформленому куточку ЗДО розміщено державну символіку України – герб, прапор та гімн – як постійно діючий засіб формування у дітей національної самосвідомості, гордості за свою країну та належності до українського народу.

З метою поглибленого ознайомлення дітей з українською культурною спадщиною та традиціями, у групових приміщеннях функціонують осередки народознавчого спрямування, які є осередками пізнання побуту, обрядів, звичаїв та символіки українського народу. Упродовж 2024/2025 навчального року педагогічні працівники активно поповнювали ці простори новими матеріалами, оновлювали паспорти експонатів, виготовляли демонстраційні матеріали.

Зокрема, роботу було зосереджено на глибшому ознайомленні вихованців з традиційним українським житлом, народним одягом, предметами побуту, ремеслами (гончарство, лозоплетіння, килимарство, вишивка), народною іграшкою, обрядами та національними символами – вербою, калиною, вінком, рушником тощо. Такий підхід сприяв формуванню у дітей почуття поваги до своєї нації, любові до рідної землі, історичної пам'яті та гордості за національну культурну спадщину.

Патріотичне виховання в умовах воєнного стану набуло ще глибшого змісту – воно не обмежується лише ознайомленням з культурою, а є важливим засобом формування внутрішньої стійкості дитини, її емоційної безпеки, відчуття приналежності до спільноти, яка підтримує, захищає та об'єднує. Усе це сприяє розвитку моральної зрілості та ціннісних орієнтирів, що відповідає сучасному баченню дошкільної освіти як першої ланки цілісного розвитку громадянина України.

Саме тому упродовж навчального року важливою складовою патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти стало залучення дітей до добровільних ініціатив, спрямованих на підтримку захисників України. Вихованці закладу разом із педагогами та

батьками активно долучалися до виготовлення оберегів, аплікацій, малюнків, листів та виробів, які передавалися українським військовим як знак вдячності, підтримки та віри в перемогу. Через такі практичні форми діяльності діти не лише розвивали свої творчі здібності, але й формували емоційну чуйність, розуміння значення самопожертви, захисту Батьківщини та почуття глибокої поваги до тих, хто її боронить.

Такі ініціативи стали важливою частиною формування громадянської позиції дитини, її емоційної зрілості та співпереживання, що є надзвичайно актуальним у сучасних умовах, зокрема під час дії воєнного стану. Це також стало проявом єдності поколінь у спільному прагненні до миру та збереження незалежності України.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти було реалізовано внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти та самооцінювання освітньої діяльності відповідно до вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина», а також Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО (Наказ МОН №407 від 04.03.2025), затверджених на виконання ст. 41 нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ.

Метою внутрішнього моніторингу було не лише виявлення рівня сформованості ключових компетентностей у дітей, а й об'єктивна оцінка ефективності організації освітнього процесу, педагогічної діяльності, ресурсного забезпечення та відповідності умов законодавчим і програмним вимогам.

Моніторинг охоплював основні освітні лінії Базового компоненту, і здійснювався двічі на рік педагогами закладу за допомогою спостережень, аналізу дитячої діяльності, карт розвитку та тематичних діагностичних вправ. Нижче наведено узагальнені результати діагностики, зафіксовані на кінець навчального року:

| Освітні лінії                            |               |              |
|------------------------------------------|---------------|--------------|
|                                          | молодша група | старша група |
| Особистість дитини                       | 58            | 96           |
| Дитина в соціумі                         | 44            | 83           |
| Дитина в природному довкіллі             | 69            | 98           |
| Дитина у світі культури                  | 42            | 90           |
| Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі | 49            | 87           |
| Мовлення дитини                          | 41            | 84           |
| Гра дитини                               | 74            | 93           |
| Загальний бал                            | 54,7          | 90,1         |

Результати моніторингу свідчать, що найвищі результати демонструє напрям «Гра дитини», що свідчить про ефективність ігрового методу як провідної форми навчання в ЗДО. Високий рівень сформованості простежується також у напрямках «Природне довкілля» та «Особистість дитини». Водночас нижчі показники спостерігаються в напрямках «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини» і «Світ культури», що вказує на потребу цілеспрямованої роботи з розвитку мовлення, соціальних навичок, емоційного інтелекту та морально-естетичних уявлень.

Окрему роль у процесі внутрішнього оцінювання відігравала робота з батьками. Через анкетування, індивідуальні зустрічі, спостереження за інтегрованими формами діяльності, батьки мали змогу висловлювати думки щодо рівня задоволеності освітніми

послугами, емоційної атмосфери в групі, динаміки розвитку власної дитини. Це стало не лише джерелом зворотного зв'язку, а й інструментом формування довіри, прозорості та залученості до спільної мети — розвитку кожної дитини.

Важливо підкреслити, що результати моніторингу були не лише проаналізовані, а й інтегровані в систему управління: вони лягли в основу оновлення даного річного плану, корекції освітніх траєкторій, складання індивідуальних рекомендацій щодо роботи з дітьми, які мають тимчасові труднощі в опануванні освітньої програми. Разом з тим, аналіз отриманих даних дав можливість відстежувати прогрес розвитку дітей, оперативно адаптувати освітній процес і застосовувати індивідуальний та диференційований підходи, що сприяє підвищенню ефективності освітньої діяльності.

### **Молодша група «Сонечко»**

У 2024/2025 навчальному році в молодшій групі «Сонечко» виховувалася 19 дитина віком від 2 до 4 років. Вихователями групи були Літвінчук І. П., Сільчук А. Г. та Заєць Ю. М.. Робота педагогів була спрямована на всебічний розвиток дітей, формування у них позитивного ставлення до довкілля, навичок самообслуговування, комунікації, а також на розвиток мовлення, мислення, уваги та емоційної сфери.

Особлива увага приділялася адаптації дітей після переходу з групи раннього віку, формуванню у них почуття безпеки, довіри до дорослого та позитивного настрою до перебування у дитячому садку. Вихователі застосовували лагідну адаптацію, гру як провідну діяльність, індивідуальний підхід до кожної дитини.

Упродовж року реалізовувалися завдання освітньої програми «Дитина» за такими напрямками:

- мовленнєвий розвиток,
- сенсорно-пізнавальна діяльність,
- художньо-естетичне виховання,
- ознайомлення з природним і соціальним довкіллям,
- розвиток дрібної моторики та самостійності,
- формування культурно-гігієнічних навичок.

Освітня діяльність проводилась у формі ігрових ситуацій, занять, інтерактивних вправ, дидактичних ігор, творчих майстерень, театралізованих ігор, сюжетно-рольових розваг.

Упродовж року у групі було проведено серію тематичних тижнів, серед яких:

- «Тиждень Я і моє ім'я» – знайомство з власним ім'ям, елементами самопрезентації, розвиток мовлення.
- «Тиждень дружби» – формування первинних уявлень про взаємодію, доброзичливість, вміння ділитися.
- «Кольоровий тиждень» – розвиток сенсорики, знайомство з кольорами через музику, малювання, аплікацію.
- «Маленькі дослідники» – прості експерименти з водою, сіллю, піском, магнітами.
- «Я – помічник» – тиждень формування самообслуговування та трудових навичок (складання іграшок, догляд за кімнатними рослинами).

Щокварталу вихователі організовували інтерактивні «заняття-відкриття», наприклад:

- «Куди зникає дощ?»
- «Як пахне весна?»

- «Що може робити м'ячик?»
- «З чого складається мій обід?»

Окрему увагу приділяли розвитку мовлення – проводилися щоденні мовленнєві ігри, вивчалися короткі вірші, скороговки, відгадували загадки. Читання казок супроводжувалося обговоренням, мімікою, жестами, а іноді – створенням простих інсценізацій.

Творчий напрям реалізовувався через малювання пальчиками, пензликами, долоньками, виготовлення колажів із природного матеріалу, роботу з кольоровим папером, тістом, нитками. Проводилися тематичні виставки:

- «Осінь палітра»,
- «Кольорові фантазії»,
- «Мої перші поробки для мами».

У музичній діяльності пріоритет надавався ритміці, музичних руханках, співу з елементами гри, використанню шумових інструментів, а також «музиці настрою» – дітям давали змогу малювати чи грати, слухаючи класичні або народні мелодії.

Не залишилися осторонь і фізичний розвиток: рухливі ігри, щоденні гімнастики, «стежинки здоров'я», вправи на координацію, вправи з масажними м'ячиками, килимками та гімнастичними палицями проводилися регулярно.

Педагоги приділяли велику увагу взаємодії з батьками – проводились батьківські онлайн-зустрічі, фотозвіти щотижневих подій, відео щасливих моментів з групового життя, виставки спільних родинних робіт («Я і моя родина», «Наш улюблений казковий герой»), консультації, анкетування.

Завдяки творчості, ініціативності й турботі вихователів «Сонечко» став для малюків місцем, де їх чекають, люблять і підтримують. Діти відчували себе впевнено, стали відкритішими до взаємодії, зросла їхня самостійність, допитливість і мовленнєва активність. За підсумками року у більшості дітей значно підвищився рівень соціальної адаптації, сформованості елементарних навичок самообслуговування, комунікативних і пізнавальних умінь.

### **Середня група і старша( Різновікова)**

У 2024/2025 навчальному році в середній групі “ Чомусики” виховувалося 30 дітей віком від 4 до 6 років. Вихователями групи були Кондратюк Л. В., Заєць Ю.М. та Добжанська Т.С., які приділяли особливу увагу розвитку пізнавальної активності, формуванню національної свідомості, безпечної поведінки, а також збагаченню життєвого досвіду дітей через різноманітні форми освітньої роботи.

Група «Чомусики» працювала відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та програми «Дитина», з урахуванням умов воєнного стану. Педагоги дотримувались принципів емоційної підтримки, адаптивного підходу, а також інтеграції національно-патріотичного та безпекового компонентів у всі напрями діяльності.

Робота з дітьми організовувалась за такими основними напрямами:

- Мовленнєвий розвиток та грамота
- Пізнавальний розвиток (логіка, природа, математика)
- Соціально-моральне виховання
- Фізичний розвиток і здоров'язбереження
- Художньо-естетичний розвиток (музика, малювання, аплікація)
- Національно-патріотичне виховання
- Формування безпечної поведінки

У групі систематично проводилися заняття та вправи з безпеки життя, зокрема:

- «Хто мені допоможе?» – про рятувальників, поліцію, лікарів;
- «Я знаю, що робити під час тривоги» – ознайомлення з алгоритмом дій під час повітряної тривоги;
- Тренувальні евакуації до укриття, з використанням сигнальних карток, рольових ігор («Маленькі рятувальники»);
- Казки-безпеки та перегляд мультфільмів про безпечну поведінку вдома, на вулиці, з незнайомцями, з тваринами.

Педагоги дбали про психоемоційну стабільність дітей – використовували казкотерапію, пісочну терапію, вправи на зняття тривожності, релаксацію. У групі створено куточок «Тиха зона» – місце для відпочинку, емоційного перезавантаження.

Особливу увагу приділяли формуванню у дітей гордості за свою країну, шанобливого ставлення до захисників, народних традицій та символіки України. У групі діяли проекти:

- «Я маленький українець» – пізнання традицій, символів (герб, прапор, гімн);
- «Казкова Україна» – ознайомлення з українськими казками, народними піснями, віршами, іграми;
- «Наші захисники – наші герої» – створення малюнків, листів, відеопривітань для військових;
- «Маленькі волонтери» – разом із батьками діти плели обереги, малювали патріотичні листівки, готували пакунки з малюнками в укриття;
- Проведено свято до Дня захисників та захисниць України, тематичні ранки:
  - «Моя країна – Україна»,
  - «Прапор гордо майорить»,
  - «Калиновий спів душі».

Також протягом року у групі було реалізовано низку творчих та інтегрованих тижнів:

- «Барви осені» – виставка «Щедра осінь України» з виробами з овочів і фруктів;
- «Друзі в нашому садочку» – розвиток соціальних навичок, емпатії;
- «Зимові дива» – творчі заняття, вивчення колядок, малювання сніговичків;
- «Світ навколо нас» – досліди з водою, піском, льодом;
- «Тиждень рідної мови» – вивчення українських слів, прислів'їв, ігор;
- «Професії навколо нас» – знайомство з роботою військового, медика, вчителя, пекаря;
- «Дітям про права» – казки, обговорення ситуацій з прав дитини.

Упродовж року вихователі проводили тісну співпрацю з родинами:

- родинні челенджі («Зробимо Україну красивішою!» – фото з прибирання територій);
- консультації для батьків: «Як говорити з дитиною про війну», «Розвиток мовлення вдома»;

виставку родинних творчих робіт.

Педагоги середньої групи «Соняшник» створили умови для розвитку активної, патріотичної, допитливої та емоційно врівноваженої дитини, яка вміє спілкуватися, дружити, висловлювати свою думку, дбати про себе та інших.

У складних умовах сьогодення вихованці групи отримали не лише знання та навички, а й тепло, підтримку, турботу та відчуття єдності з родиною, садочком і Батьківщиною.

У 2024/2025 навчальному році педагоги старшої групи зосереджували зусилля на підготовці дітей до школи, розвитку пізнавальної активності, формуванню громадянської

позиції, любові до України, а також навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану.

Робота здійснювалася відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Українське дошкілля», із забезпеченням наступності з початковою школою та врахуванням реалій сьогодення.

Пріоритетними напрямками роботи групи були:

- формування готовності до навчання в Новій українській школі;
- розвиток української ідентичності та патріотичних почуттів;
- емоційна підтримка дітей у період воєнного стану;
- систематична робота над правилами безпеки, формування стійких життєвих навичок.

Упродовж року проводилася цілеспрямована робота щодо підготовки дітей до шкільного життя:

- заняття з навчання грамоти (розпізнавання звуків, букв, читання складів і простих слів);
- математичний розвиток (лічба, поняття числа, геометричні фігури, просторові відношення);
- розвиток мовлення (складання розповідей, переказів, діалогів, словникові ігри);
- логіко-математичні ігри, вправи на мислення, увагу, пам'ять;
- заняття з природознавства, етики, екології, пов'язані з пізнанням довкілля та себе.

Особлива увага приділялася розвитку самостійності, відповідальності, навичкам самообслуговування та культури поведінки.

Педагоги систематично реалізовували патріотичну лінію виховання:

- тематичні тижні та заняття:
  - «Я — українець!»,
  - «Моя Батьківщина — Україна»,
  - «Ми діти твої, Україно»;
- знайомство з історією, традиціями, символами держави: прапор, герб, гімн;
- виготовлення оберегів для захисників, малюнки для військових, написання побажань та створення відео з подяками;
- участь у виховному проєкті «Діти миру — за мир»;
- вивчення віршів, прислів'їв, пісень українською мовою, слухання українських легенд та казок;
- святкування державних свят:
  - День захисників і захисниць України,
  - День української писемності та мови,
  - День вишиванки.

З урахуванням ситуації в країні велика увага приділялася формуванню безпечної поведінки:

- регулярне відпрацювання алгоритмів дій під час тривоги, евакуації до укриття;
- заняття:
  - «Світ небезпек»,
  - «Як діяти під час надзвичайної ситуації»,
  - «Небезпечні знахідки»,
  - «Моя адреса — мій порятунок»;
- інтерактивні вправи: «Що я візьму з собою в укриття», «Хто нам допоможе»;

- психоемоційна підтримка через арттерапію, казкотерапію, вправи «Дихай глибше», «Коло радості»;
- створення «Куточка спокою» в груповій кімнаті.

Упродовж усього навчального року діти з інтересом і захопленням:

- малювали, ліпили, виготовляли аплікації — особливо на теми: «Мир над Україною», «Дерево добра», «Птахи надії»;
- брали участь у театралізаціях казок та інсценізаціях віршів;
- співали українські народні та сучасні дитячі пісні, танцювали, грали на шумових інструментах;
- готували виступи до свят та родинних заходів, виставки дитячих робіт.

Протягом року в групі «Чомусики» реалізовано низку інтегрованих тижнів:

- «Осінній вернісаж» – виставка з природного матеріалу «Дари осені»;
- «Країна добра» – заняття з етики, виготовлення «листів добрих справ»;
- «Зимові розваги», «День рідної мови», «Книга — мій друг»;
- «Тиждень безпеки дитини» – з конкурсами, квестами, театралізацією правил.

Вихователі активно залучали батьків до освітнього процесу:

- проводили онлайн-консультації: «Готовність дитини до школи», «Психологічна підтримка вдома», «Як говорити з дітьми про війну»;
- спільні акції:
  - «Малюнок на фронт»,
  - «Читаємо разом»,
- родинні конкурси, фотовиставки.

*Засвоєння дітьми **старшого дошкільного віку** основних рухів  
на січень 2025р.*

Всього дітей - 17 (100%)  
Обстежено - 15 (87.5%)

| Рівень фізичної готовності | Кількість дітей | % відношення |
|----------------------------|-----------------|--------------|
| Високий                    | 4               | 25 %         |
| Достатній                  | 10              | 46 %         |
| Середній                   | 3               | 8 %          |
| Низький                    | 0               | -            |

Ці показники свідчать про позитивну тенденцію у розвитку рухових навичок, що є результатом системної роботи інструктора з фізкультури та педагогів.

З метою підвищення мотивації дітей до систематичних занять фізичною культурою у закладі організовано тематичні спортивні заходи, змагання та фізкультурні квести, які стимулюють розвиток командного духу та дружніх взаємин серед вихованців. Особлива увага приділяється залученню дітей із різними рівнями фізичної готовності, що забезпечує інклюзивність та підтримує розвиток кожної дитини згідно з її можливостями.

Враховуючи виклики сучасності, у тому числі умови воєнного стану, в ЗДО посилено увагу безпеці під час фізкультурних занять, адаптуючи програми до обмежених можливостей простору та часу, зберігаючи при цьому якість і результативність

фізичного виховання. Такий комплексний підхід забезпечує всебічний розвиток дітей, створює передумови для їх гармонійного фізичного, психологічного та соціального становлення.

Протягом 2024/2025 навчального року значна увага в роботі закладу дошкільної освіти була приділена розвитку партнерських відносин із сім'ями вихованців, що є одним із пріоритетних напрямів сучасної дошкільної освіти. Відкритий і конструктивний діалог між педагогами та батьками сприяв формуванню довіри, взаєморозуміння та спільної відповідальності за розвиток та виховання дітей.

Основою ефективної співпраці став постійний обмін інформацією та підтримка з боку педагогічного колективу. Для цього адміністрацією було організовано регулярне проведення тематичних батьківських зустрічей у різних форматах. Тематика заходів охоплювала питання психологічного комфорту дітей, розвиток комунікативних навичок, особливості адаптації малюків у дошкільному середовищі, а також профілактику дитячих захворювань і дотримання правил безпеки.

Особливою увагою користувались просвітницькі ініціативи, спрямовані на підвищення педагогічної грамотності батьків. Педагоги регулярно готували і поширювали інформаційні бюлетені, методичні рекомендації та відеоматеріали з практичними порадами щодо розвитку мовлення, емоційної сфери та фізичного здоров'я дітей. Це дало змогу батькам отримувати актуальні знання й удосконалювати свої навички виховання у домашньому середовищі.

Комунікація із сім'ями здійснювалась також через соціальні мережі та месенджери, що забезпечувало швидкий зворотний зв'язок і дозволяло оперативно реагувати на питання, які турбують батьків. Педагоги активно використовували платформи Viber, Facebook, Messenger, де розміщували цікаві статті, пам'ятки та відеоуроки, що сприяло формуванню спільноти зацікавлених у розвитку своїх дітей.

Значним внеском у зміцнення партнерства стала участь батьків у житті закладу: вони долучались до організації свят, тематичних заходів, конкурсів, фотоконкурсів та виставок дитячих творчих робіт, що позитивно впливало на мотивацію дітей і зміцнювало родинні зв'язки.

Велика увага була приділена залученню батьків до формування безпечного та сприятливого освітнього середовища. За ініціативою адміністрації спільно з батьківським комітетом проведено інформаційно-просвітницькі кампанії з питань безпеки, зокрема у контексті дотримання правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. Батькам надавалися роз'яснення щодо дій у випадках пожежної безпеки, поведінки при виявленні підозрілих предметів, основних принципів цивільного захисту, що значно підвищило рівень усвідомленості й готовності родин до реагування на можливі ризики.

Окремо слід відзначити активність батьківської громади у благодійній діяльності. Завдяки їхній підтримці було оновлено розвивальні матеріали у групах, придбано необхідне обладнання та ігрові набори, що суттєво покращило умови навчання і розвитку дітей.

У наступному навчальному році адміністрація закладу має намір розширити формат взаємодії з батьками, застосовуючи інноваційні методи та інтерактивні платформи, що дозволить підвищити залученість родин і сприяти гармонійному розвитку кожної дитини в умовах сучасних викликів.

Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у

закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах. Відповідно до наказу по ЗДО, відповідальною особою за організацію харчування призначено медичну сестру Вишневську І. М., яка здійснює контроль за:

- якістю та своєчасністю постачання продуктів харчування і продовольчої сировини;
- дотриманням санітарно-гігієнічних умов під час організації харчування;
- виконанням натуральних норм харчування;
- підрахунком вартості харчування;
- веденням обліку теоретичної калорійності страв.

Харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до примірного чотиритижневого меню з урахуванням вікових особливостей дітей. Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі було організовано триразове харчування в осінньо-зимовий період.

Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку відповідає санітарним нормам і сучасним вимогам до організації безпечного дитячого харчування. Основне технологічне та холодильне обладнання перебуває в задовільному стані, здійснюється поточне технічне обслуговування. Упродовж року харчоблок було частково оновлено: придбано новий посуд, а також новий холодильник. Організовано системне зберігання продуктів харчування з дотриманням товарного сусідства, оптимального температурного режиму, вимог до вологості та санітарної безпеки. Харчоблок оснащено відповідно до санітарно-гігієнічних норм, створено умови для якісної обробки та зберігання харчових продуктів.

Контроль за організацією харчування здійснювався директором ЗДО та старшою медичною сестрою. На підставі результатів перевірок були видані відповідні накази по закладу, призначені відповідальні особи, уточнені обов'язки працівників харчоблоку та забезпечений внутрішній контроль за виконанням нормативів.

Завідувач господарства своєчасно формував заявки на постачання продуктів харчування відповідно до затвердженого чотиритижневого сезонного меню, яке погоджено з Держпродспоживслужбою. Меню побудоване з урахуванням вікових потреб дітей та спрямоване на формування у них навичок здорового харчування.

Завдяки впровадженню оновленого раціону діти отримували збалансоване, різноманітне і смачне харчування. Страви оновленого меню орієнтовані на рецептури Євгена Клопотенка, що дозволяє зробити щоденне харчування смачним, корисним та естетично привабливим для дошкільників. Особливо позитивно діти сприйняли такі нові позиції, як: суп з сочевицею і морквою, котлета парова з курячого філе з морквою та кабачком, рис з овочами та запеченим філе хека, каша булгурова з овочами та зеленню, запіканка з макаронами та броколі та ін.

Відповідно до Постанови КМУ №305, у новому меню було зменшено споживання цукру та солі, збільшено обсяг овочів, фруктів, соків без додавання цукру, а також введено цільнозерновий хліб. Такі зміни формують у дітей культуру здорового харчування ще з дошкільного віку, закладаючи основи свідомого ставлення до їжі.

У разі відсутності окремих продуктів харчування в наявності на ринку, здійснювалася своєчасна та обґрунтована заміна їх на рівноцінні, відповідно до норм Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Весь продуктовий набір формувалася згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, що передбачає оновлені підходи до раціонального та збалансованого харчування дітей.

Контроль за якістю продуктів харчування здійснювала комісія з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, яка щоденно перевіряла відповідність продуктів вимогам безпечності, цілісності упаковки, термінам придатності та наявності супровідних документів. Протягом року жодного випадку постачання без супровідної документації не зафіксовано.

З метою дотримання вимог до безпечності харчування та контролю за якістю готових страв, сестра медична старша щоденно проводила органолептичну оцінку страв за 30 хвилин до подачі їжі на групи та вносила відповідні записи до Журналу бракеражу готової продукції.

Відбір добових проб проводився кухарем у присутності сестри медичної старшої з дотриманням вимог до обсягу та часу відбору, відповідно до норм молодшої вікової групи. Проби зберігались у спеціально виділеному місці відповідно до температурного режиму.

Видача готових страв у групи здійснювалася згідно з затвердженим графіком. Помічники вихователів суворо дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог: отримували їжу у чистому, промаркованому посуді з кришками, у спеціальному одязі та із застосуванням засобів індивідуального захисту. Такий підхід забезпечував дотримання високих стандартів гігієни та безпечності дитячого харчування.

Відповідно до розподілу функціональних обов'язків, документація з організації харчування у закладі ведеться сестрою медичною старшою Вишневською І. М., завідувачем господарства Устимук Л. П. та кухарем Ткачук С. М.. Уся документація оформлюється згідно з вимогами Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Протягом року не зафіксовано жодного порушення ведення документації.

Протягом року сестра медична старша здійснювала постійний контроль за наявністю необхідних супровідних документів на продукти харчування, дотриманням вимог ст. 5 та ст. 21 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини». Під час складання меню вона ретельно дотримувалася вимог до калорійного розподілу їжі протягом дня, норм об'єму готових страв, враховувала вікові особливості дітей, контролювала якість, безпеку страв і технологію приготування, а також здійснювала аналіз виконання норм споживання основних продуктів.

Протягом 2024/2025 навчального року виконання норм харчування за такими основними продуктами, як молоко, кисломолочний сир, твердий сир, м'ясо, риба, яйця, хліб, сметана, вершкове масло, овочі, фрукти, соки, картопля, перебувало на відповідному рівні.

Питання здорового та раціонального харчування дітей не залишаються поза увагою педагогічного колективу. Вони систематично обговорювалися на батьківських зборах, індивідуальних консультаціях, а також активно висвітлювалися на офіційному сайті закладу, у групі Facebook та в месенджері Viber. Таким чином, у закладі було забезпечено відкритість та прозорість у питаннях організації харчування, з належною інформаційною підтримкою батьківської спільноти.

Граничний розмір вартості харчування однієї дитини в день у 2024/2025 навчальному році становив 50 грн. Батьки сплачували лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти.

Упродовж 2024/2025 навчального року медичний супровід у ЗДО «Веселка» с. Зелена здійснювався відповідно до діючих нормативів і передбачав моніторинг стану здоров'я вихованців. Щодня старша медична сестра проводила візуальний контроль за

загальним самопочуттям дітей. На початку навчального року вивчалися медичні довідки та уточнювалися діагнози всіх вихованців. За рекомендаціями педіатрів медсестра формувала три підгрупи: основну (діти з нормальним станом здоров'я), підготовчу (діти схильні до застуд та злегка зниженим імунітетом) та спеціалізовану (діти з хронічними чи ортопедичними проблемами). Спільно з інструктором із фізкультури для кожної категорії визначалися оптимальні фізичні навантаження, строки і тривалість занять, а також індивідуальний комплекс лікувально-профілактичних процедур для тих, хто має підвищену захворюваність або хронічні захворювання.

Протягом року в закладі було забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних вимог, виконання яких дозволило створити нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я; виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист від інфекційних хвороб», «Про охорону праці»; вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234; інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО» (лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491).

Сестра медична старша вчасно повідомляє про графік проходження медоглядів працівників (2 раз на рік), стежила за своєчасним проходженням обстежень і отриманням відповідних висновків. В «медичному куточку» постійно оновлювала санітарні бюлетені: теми — від гігієни рук до профілактики сезонних інфекцій. Організовувала тематичні стенди, листівки та консультації для батьків і співробітників. Щомісяця на педагогічних годинах, нарадах при директорі обговорювалися:

- результати моніторингу здоров'я та індексу здоров'я по кожній віковій групі;
- динаміка нервово-психічного і фізичного розвитку вихованців;
- ефективність фізкультурно-оздоровчих занять, рухового режиму та роботи з ослабленими дітьми;
- стан санітарно-гігієнічних умов в групах і харчоблоці;
- рівень захворюваності та відвідуваності дітей;
- взаємозв'язок медичних висновків із раціональним харчуванням дошкільників.

Отримані дані використовувалися педагогами й медичною сестрою при плануванні оздоровчих і загартувальних програм: коригувалися графіки провітрювання, фізкультурних хвилин і загартувальних процедур, підбиралися індивідуальні комплекси вправ для дітей із підгрупи часто хворіючих. Це забезпечувало послідовний підхід до зміцнення здоров'я та зниження ризиків зимових респіраторних захворювань.

Постійний контроль мікроклімату в групових приміщеннях здійснювався за чітким графіком: кімнати провітрювалися кожні дві години, а вологе прибирання з дезінфікуючими засобами проводилося двічі на день. Параметри температури та вологості підтримувалися в межах санітарних норм, що забезпечувало оптимальні умови для перебування дітей.

Ранковий медичний і візуальний скринінг дозволяв виявити перші ознаки захворювання — підвищену температуру, нежить або загальну слабкість — та своєчасно ізолювати хвору дитину в медичному кабінеті. Про виявлені випадки негайно повідомлялися батьки, що мінімізувало ризик поширення інфекцій у колективі.

Особлива увага приділялася інформаційно-просвітницькій роботі з батьками: через сайт закладу, Viber-розсилки та під час батьківських зборів медичний персонал надавав рекомендації з профілактики ГРВІ та COVID-19, роз'яснював алгоритми дій у разі появи симптомів у дитини й наголошував на важливості своєчасної вакцинації. Завдяки системному підходу до загартування, гігієни, контролю мікроклімату і оперативного реагування на перші ознаки хвороби вдається підтримувати стабільно низький рівень захворюваності серед вихованців.

Фізкультурно-оздоровча робота у закладі дошкільної освіти №2 проводилась системно та різнобічно: щодня діти розпочинали свій день із зарядки, що включала комплекс ранкової гімнастики та «гімнастику пробудження», спрямовану на пробудження організму та активацію кровообігу. Під час прогулянок на свіжому повітрі малюки виконували дихальні вправи й рухливі ігри, які розвивали витривалість і зміцнювали дихальну систему. У навчальні години регулярно впроваджувалися «фізкультхвилинки»—короткі динамічні паузи з оздоровчими вправами—і повноцінні фізкультурні заняття за програмою ЛФК. Щоквартально організовувалися фізкультурні розваги та свята, на яких діти брали участь у естафетах, вікторинах і танцювальних імпровізаціях, що сприяло не лише зміцненню м'язового корсету, а й формуванню колективних навичок, підвищенню настрою та загального тону. Такий різноплановий підхід забезпечував гармонійний фізичний розвиток і ефективну профілактику захворювань серед вихованців.

Протягом 2024/2025 навчального року заклад дошкільної освіти був забезпечений усіма необхідними матеріально-технічними ресурсами, які відповідають сучасним вимогам до безпеки, комфорту та розвитку дітей. Усі групові, розвивальні та допоміжні приміщення утримуються в ідеальному санітарно-гігієнічному стані: системи вентиляції та опалення працюють безвідмовно, освітлення підібране відповідно до вікових норм, а рівень вологості контролюється відповідно до нормативів МОЗ.

Для забезпечення інклюзивної освіти придбано спеціальні сенсорні панелі та корекційно-розвивальні ігри. У груповій кімнаті групи «Сонечко» обладнано сенсорний куточок з тактильними панелями та адаптивними іграми для розвитку сенсорної інтеграції.

Відповідно до листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні ЗДО облаштовано сучасне укриття, яке забезпечує максимальний рівень безпеки та комфорту для вихованців і персоналу під час повітряних тривог чи інших надзвичайних ситуацій. Усередині приміщення захисного укриття створено оптимальні умови для організації освітнього процесу та відпочинку:

- зони відпочинку обладнані зручними стільцями, які легко розкласти та прибрати;
- освітні куточки містять столики та стільці, мобільні дошки для малювання й письма, набори дидактичних матеріалів, що дозволяють проводити заняття в умовах укриття;
- пункт першої допомоги укомплектовано всіма необхідними медикаментами та перев'язувальними матеріалами, а також наявні аптечки для кожної групи;
- система вентиляції та освітлення адаптована до роботи в умовах укриття: встановлені аварійні ліхтарі;

- комунікаційний модуль містить засоби зв'язку (радіо, зарядні пристрої, павербанки) і запас питної води з набором сухих продуктів тривалого зберігання.

Укриття регулярно перевіряється на відповідність санітарно-технічним вимогам та нормам безпеки, проводяться інструктажі для працівників і відпрацювання алгоритмів евакуації. Така інфраструктура гарантує збереження здоров'я й життя дітей і персоналу, а також мінімально порушує освітній процес навіть у надзвичайних умовах.

Заклад дошкільної освіти “Веселка” має:

- кабінет директора
- харчоблок;
- укриття найпростіше;
- комору та льох;
- групові приміщення;
- ігрові та спортивний майданчики.

У групових приміщеннях створено затишне, безпечне та сучасне середовище, в якому дитячі меблі й м'який інвентар ретельно підібрані з урахуванням віку малюків. Педагогічний колектив активно наповнює простір елементами творчості й пізнання: на стінах розміщені тематичні панно, інтерактивні композиції з природного матеріалу, виставки-презентації дитячих проєктів та фотоінсталяції, які демонструють досягнення та будні маленьких дослідників. Це сприяє розвитку уяви, естетичного смаку та самоідентифікації кожного вихованця.

У кожній віковій групі закладу створено надзвичайно багатий ігровий простір: на відкритих полицях розміщено сучасні, яскраві набори розвивальних іграшок та ігрові посібники, які ретельно підібрані відповідно до віку й рівня розвитку дошкільнят. Коробки з дрібними та середніми елементами конструкторів, настільними іграми й сюжетно-рольовими атрибутами стоять на рівні дитячих долонь, що дозволяє малюкам самостійно обирати заняття й розвивати креативність та самостійність.

Педагоги також мають у своєму розпорядженні широкий спектр демонстраційних матеріалів — від карток із зображеннями рослин і тварин до просторових моделей та стендів із буквами і цифрами — а також різножанрові дидактичні ігри, пазли, лото й настільні вправи для розвитку мовлення, логіки та дрібної моторики. Літературний куточок у кожній групі поповнено сучасними дитячими виданнями, настільними книжками й інтерактивними книжками-розмальовками, що стимулюють звичку до читання та спільного сімейного дозвілля.

Такий продуманий інвентар і зручне зонування простору — ігрові полиці, куточки творчості, конструкторські та сюжетно-рольові станції — створюють комфортне середовище, в якому кожна дитина може знайти заняття за інтересом, вдосконалювати соціальні навички у взаємодії з однолітками та розвивати свій потенціал у грі.

В роздягальнях ЗДО облаштовано інформаційні куточки для батьків із актуальними оголошеннями, методичними порадами та фотографіями важливих подій закладу. Окремі фотостенди відображають творчі роботи дітей і спільні родинні активності, що формує атмосферу довіри й партнерства між садочком і родинами вихованців. Такий підхід до обладнання та оформлення приміщень забезпечує не лише безпеку і гігієну, а й сприяє всебічному розвитку дітей.

Територію закладу прикрашають яскраві квітники, клумби.

Кожна вікова група має ігровий майданчик з трав'яним покриттям для проведення прогулянок з дітьми. На майданчиках розташовані альтанки, столи та лави

для дошкільників, різноманітні спортивні та ігрові споруди, нетрадиційне ігрове обладнання для забезпечення рухової активності дітей протягом дня.

За бюджетні кошти придбано фарбу, сніжку, вапно і т. д. для ремонту приміщень – 5000 грн та холодильник – 11 700 грн, газонокосарка - 9000

За рахунок благодійних внесків були придбані шпалери, ліноліум, клей, плінтуса і багато іншого.

Для зміцнення матеріально-технічної бази в ЗДО були проведені такі заходи: напередодні нового навчального року проведено ремонт групових приміщень; проведено косметичний ремонт харчоблоку, пральні, коридору. Проведено благоустрій території: озеленення, фарбування обладнання на ігрових майданчиках.

Залишились проблемні питання, які необхідно вирішити: поновити тверде покриття території, відремонтувати дах будівлі, підлогу в старшій групі, поповнити дитячі майданчики малими ігровими формами.

Утримання та влаштування будівлі на території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний. Територія закладу повністю огорожена. Пісок завозиться перед літнім періодом. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави. Сміття прибирається у смітники та вивозиться по мірі заповнення.

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрація закладу дошкільної освіти, діючи відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», послідовно й цілеспрямовано реалізовувала завдання державної політики у сфері охорони праці та створення безпечних умов праці і перебування для учасників освітнього процесу.

Директор Добжанська Т. С., завідувач господарства Устимук Л. П. та здійснювали плановий і позаплановий контроль за дотриманням нормативних вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та електробезпеки. Регулярно перевірялася наявність та актуальність інструкцій на робочих місцях, у службових приміщеннях, біля технологічного та побутового обладнання. Забезпечено проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з ОП, ТБ та ППБ для всіх працівників закладу, зокрема для працівників, які відносяться до І групи з електробезпеки.

Систематично здійснювалося обстеження технічного стану будівлі, обладнання, дитячих ігрових майданчиків, спортивного обладнання, приміщень укриття, засобів пожежогасіння. Здійснювався контроль за своєчасною повіркою вагових засобів вимірювання, манометрів. Увага приділялася організації медичного обслуговування, дотриманню санітарно-гігієнічних вимог до харчування дітей, своєчасному проходженню працівниками медичних оглядів.

Організовано заходи з цивільного захисту, інструктажі щодо дій персоналу у разі виникнення або загрози надзвичайних ситуацій. Зазначені питання постійно розглядалися на педгодини, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу. Така системна й цілеспрямована робота сприяла підтриманню належного рівня безпеки життєдіяльності в закладі, мінімізації ризиків травматизму та зміцненню культури безпеки серед працівників.

У 2024 року - 2025 року в закладі дошкільної освіти було організовано та проведено Тиждень безпеки дитини, спрямований на формування в дітей та дорослих обізнаності щодо правил безпечної поведінки в побуті, під час воєнного стану, в надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру. У рамках проведення

Тижня педагоги надавали консультативну допомогу батькам у месенджері Viber із питань основ безпеки життєдіяльності, ініціювали виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини», що сприяло розвитку в дітей навичок безпечної поведінки у доступній формі.

З метою оперативного реагування у разі виникнення надзвичайної ситуації кожна група має затверджений маршрут руху до укриття, відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації. Працівники закладу ознайомлені з алгоритмом дій під час евакуації та регулярно відпрацьовують відповідні навички.

Заклад забезпечений засобами індивідуального захисту, первинними засобами пожежогасіння — у наявності пожежний щит із відповідним обладнанням, 7 вогнегасників. Плани евакуації у разі пожежі розміщені на видимих, доступних місцях у всіх приміщеннях. Комплекс вжитих заходів дозволяє підтримувати належний рівень безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.

На підставі чинних нормативно-правових документів у закладі дошкільної освіти розроблено та впроваджено інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків. Один раз на три роки працівники проходять перевірку знань та здають заліки щодо вимог охорони праці, техніки безпеки та дотримання інструкцій із охорони життя і здоров'я дітей.

З метою дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності у закладі щорічно проводяться заміри опору ізоляції електромережі, технічне випробування технологічного обладнання. Один раз на три роки здійснюються вимірювання параметрів захисного заземлення та стану контурів захисту. Виявлені в ході обстежень недоліки оперативно усуваються.

У закладі наявна нормативна база, що регламентує роботу з охорони праці, пожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони життя і здоров'я дітей. Розроблено та оновлено план евакуації вихованців і працівників на випадок надзвичайної ситуації.

Наказами директора призначено відповідальних осіб з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, цивільного захисту, а також з охорони життя і здоров'я дітей. Усі відповідальні особи забезпечені інструктивно-методичними матеріалами та здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених функціональних обов'язків.

Сестрою медичною старшою Вишневською І. І. у закладі дошкільної освіти систематично проводяться заняття санітарного мінімуму з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом. Тематика занять охоплює питання дотримання санітарно-гігієнічних норм, профілактики кишково-шлункових інфекційних захворювань, а також основи надання першої долікарської допомоги при різних захворюваннях і в умовах надзвичайних ситуацій.

У ЗДО забезпечено дотримання оптимального санітарно-епідеміологічного режиму. Щоденно проводиться вологе прибирання приміщень та провітрювання згідно з графіком, температурний режим підтримується на належному рівні: у групових кімнатах — +19°C...+20°C, у групі для дітей раннього віку — +21°C...+22°C, у спальних кімнатах — +16°C...+18°C. Освітлення робочих місць дітей (столів, демонстраційних дощок) організовано раціонально, згідно з гігієнічними вимогами. У приміщеннях відсутні монотонні або подразнювальні шумові сигнали.

Предметно-ігрове середовище, меблі та обладнання відповідають віковим особливостям дошкільників, критеріям безпечності, естетики й санітарно-гігієнічних норм. Інвентар підібрано з урахуванням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Результати планових перевірок, проведених Головним управлінням Держпродспоживслужби в області, підтверджують належний санітарний стан закладу: порушень санітарно-гігієнічних норм не виявлено.

У закладі дошкільної освіти випадків дитячого травматизму, фізичного чи психічного насильства, образ, недбалого або жорстокого поводження з дітьми протягом звітного періоду не зареєстровано. Адміністрацією забезпечується систематичний контроль за дотриманням безпечних і гуманних умов перебування дітей у закладі.

Результати перевірок із питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки регулярно розглядаються на виробничих нарадах, педагогічних радах, загальних зборах колективу, що сприяє посиленню уваги до проблем безпеки та підвищенню відповідальності працівників.

За результатами внутрішнього контролю за станом роботи з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму в закладі дошкільної освіти було здійснено такі заходи:

- систематично проводились інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників закладу;
- у всіх вікових групах складено «Паспорт здоров'я дошкільників»;
- забезпечено належні санітарно-гігієнічні умови у групових приміщеннях: достатній рівень освітлення, відповідність меблів віковим особливостям дітей, регулярне провітрювання та вологе прибирання;
- для батьків вихованців систематично випускались інформаційні листи з питань охорони життя та здоров'я дітей;
- поповнювалося інформаційно-методичне забезпечення за такими напрямками, як: перша медична допомога, дії під час повітряної тривоги, запобігання дорожньо-транспортному травматизму, профілактика інфекційних захворювань, правила поводження з небезпечними предметами, пожежна безпека, безпека в побуті, особиста гігієна, формування здорового способу життя, безпечний відпочинок у літній період;
- створювалися відповідні умови для роботи з дітьми щодо формування навичок безпечної поведінки: в групових кімнатах облаштовано куточки з питань дорожньої безпеки, пожежної безпеки тощо;
- організовувались консультації для батьків, оформлено тематичні контейнери-накопичувачі з матеріалами з основ безпеки життєдіяльності, постійно поповнювалась база наочної інформації.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячому травматизму:

1) Робота з педагогами:

- З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводились первинні, повторні, позапланові інструктажі та здійснювався контроль за дотриманням техніки безпеки у групових кімнатах, на ігрових майданчиках та інших територіях закладу.
- Проводилось опрацювання нормативних документів, педагогічної, методичної та спеціальної літератури з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці та здоров'я, особливо з новопризначеними працівниками.
- Тематичні питання запобігання дитячому травматизму розглядалися на педагогічних радах, виробничих нарадах, методичних об'єднаннях.

- Оновлювались дидактичні, сюжетно-рольові та настільно-друковані ігри з безпеки життєдіяльності, що використовуються у навчально-виховному процесі.
- У групах облаштовано куточки безпеки з наочними матеріалами для дітей та батьків (пам'ятки, інструкції, схеми дій у надзвичайних ситуаціях).
- Організовано перегляд відеоматеріалів, мультфільмів, проведення інтерактивних бесід для педагогів щодо аналізу типових ситуацій, які можуть призвести до травмування дітей.
- Розроблено пам'ятки для вихователів щодо дій у разі травмування дитини, виявлення ознак насильства або жорстокого поводження.

## 2) Організація освітньої діяльності:

- Проведення тематичних тижнів безпеки життєдіяльності (зокрема «Тижня безпеки дитини») із залученням усіх вікових груп.
- Проведення інтегрованих занять, прогулянкових спостережень, сюжетно-рольових ігор з елементами правил безпечної поведінки у побуті, на дорозі, у природі, під час повітряної тривоги тощо.
- Організація квестів, вікторин, конкурсів малюнків на тему безпеки.
- Залучення дітей до виготовлення аплікацій, лепбуків, тематичних плакатів з безпечної поведінки.

## 3) Робота з батьками:

- Проведення консультацій, індивідуальних бесід, оформлення інформаційних стендів та випуск інформаційних листів з питань безпеки життєдіяльності.
- Поширення корисних посилань, відеороликів та рекомендацій у батьківських Viber-групах.
- Залучення батьків до участі у створенні розвивального середовища (спільне виготовлення макетів вулиць, безпечного транспорту, куточків безпеки).
- Анкетування батьків з метою з'ясування обізнаності щодо дій у надзвичайних ситуаціях, а також виявлення тем для подальшої просвітницької роботи.

Завдяки налагодженій співпраці між адміністрацією, педагогами, медичним працівником та батьками вдалося забезпечити належний контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень, безпекою освітнього середовища, виконанням вимог охорони праці, пожежної безпеки, профілактики інфекційних захворювань та недопущення надзвичайних ситуацій.

Освітній процес щодо формування навичок безпечної поведінки у дітей проводився цілеспрямовано, систематично, з урахуванням вікових особливостей, із використанням сучасних форм і методів роботи.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО. На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність закладу дошкільної освіти №2 була організована відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів у сфері дошкільної освіти та з урахуванням реалій воєнного часу. Значним кроком у реформуванні галузі стало набуття чинності у 2025 році нового Закону України

«Про дошкільну освіту», який встановлює сучасні стандарти, принципи і механізми організації освітнього процесу у ЗДО. Для нашого закладу цей нормативно-правовий акт став важливим орієнтиром, що сприяє створенню безпечного, інклюзивного та дитинноцентричного освітнього середовища, активному розвитку професійної компетентності педагогічного колективу, посиленню партнерства з батьками та модернізації матеріально-технічної бази. Заклад дошкільної освіти “Веселка” послідовно впроваджує норми і рекомендації Закону, що забезпечує відповідність освітнього процесу сучасним вимогам та державним стандартам.

## 1.4 Завдання на 2025 – 2026 навчальний рік

**Враховуючи аналіз освітньої та методичної роботи у 2024 – 2025 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2025– 2026 н.р.:**

1. Формувати повноцінну життєтворчу особистість дитини, яка поєднує в собі духовне мовленнєве багатство, патріотизм, соціально - моральну чистоту, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів. Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни.
2. Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ЗДО.

Для підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, в 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив закладу спрямовує свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості, починаючи з перших років життя дитини і завершуючи її вступом до школи.

## II. Діяльність структур колегіального управління

### 2.1. Засідання педагогічної ради

| №<br>з/п | Тема заходу, порядок денний | Термін<br>проведе<br>ння | Відпові<br>даль | Відміт<br>ка про<br>викона |
|----------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|
|----------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | ний                           | ння |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|-----|
| 1. | <p><b>Педагогічна рада №1.</b></p> <p>Організація освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану: законодавчі оновлення, стратегічні завдання та пріоритети розвитку ЗДО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р.</li> <li>2. Про підсумки літнього оздоровчого періоду.</li> <li>3. Про результати діяльності педагогічного колективу за 2024/2025 н.р.</li> <li>4. Про огляд основних положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX від 06.06.2024. Визначення стратегічних напрямів роботи ЗДО з урахуванням законодавчих змін.</li> <li>5. Про лист МОН України «Щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» – аналіз та обговорення акцентів і рекомендацій.</li> <li>6. Про схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу відповідно до пріоритетів державної політики у сфері дошкільної освіти.</li> <li>7. Про затвердження: <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Видів і форм планування освітнього процесу (перспективне, календарне).</li> <li>7.2. Орієнтовного розподілу занять на 2025/2026 н.р.</li> <li>7.3. Списку педагогів, які атестуються в 2026 році.</li> </ol> </li> <li>8. Про комплектування вікових груп у 2025/2026 н.р., розподіл робочого часу та <b>педагогічного навантаження відповідно до Закону № 3788-IX</b>.</li> <li>9. Про практичні поради для педагогів щодо роботи в умовах правового режиму воєнного стану (з урахуванням психоемоційної безпеки, прав дітей та освітніх стандартів).</li> </ol> | Серпень  | Директор<br><br>Юлія<br>ЗАЄЦЬ |     |
| 2. | <p><b>Педагогічна рада №2.</b></p> <p>Якість освіти як пріоритет: удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нового законодавства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стратегію формування та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нових <b>Методичних рекомендацій МОН (наказ №407)</b> та ст. 41</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Листопад | Директор<br><br>Юлія<br>ЗАЄЦЬ |     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |               |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|--|
|    | <p>Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ.</p> <p>2. Про визначення компонентів : аналіз можливостей та адаптація до умов закладу (освітнє середовище, організація освітнього процесу, моніторинг, управління, доброчесність, кадрова політика).</p> <p>3. Про формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності: критерії, індикатори, методи збору інформації.</p> <p>4. Про роль педагогів у процесах моніторингу та самооцінювання: формування професійної спільноти, участь у створенні критеріїв, інтерпретація результатів.</p> <p>5. Про педагогічну діагностику розвитку дитини як інструмент підвищення якості освіти: методи, періодичність, документування.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |               |  |
| 3. | <p>Педагогічна рада №3</p> <p>Національно-патріотичне виховання як пріоритет формування громадянської свідомості дошкільників в умовах сьогодення:</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про особливості організації національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Про формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку:</p> <p>3.1. Про завдання національно-патріотичного виховання в контексті сучасних викликів.</p> <p>3.2. Про використання інтерактивних форм роботи з дітьми для розвитку національної свідомості.</p> <p>3.3. Про роль вихователя у формуванні відчуття гордості за рідну країну.</p> <p>3.4. Про співпрацю з родинами вихованців у питанні патріотичного виховання.</p> <p>4. Презентація педагогічних кейсів (розробок дидактичних, розвивальних ігор, посібників, пам'яток, інформації для батьків тощо) «Україна починається з мене», «Символи України: прапор, герб, гімн».</p> <p>5. Про обговорення шляхів вдосконалення виховного процесу:</p> <p>5.1. Про запровадження нових методик у роботі з дітьми</p> | Лютий | Юлія<br>ЗАЄЦЬ |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--|
|    | старшого дошкільного віку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |  |
| 4. | <p>Тема : Формування дослідницьких вмінь дошкільників</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради;</p> <p>2. Формування дослідницьких вмінь дошкільників (презентація з власного досвіду)</p> <p>3. Готовність дітей до шкільного життя</p> <p>4. Дотримання безпеки життєдіяльності влітку.</p> <p>5. Обговорення та затвердження плану роботи на літній період</p> | Травень | Директор |  |

## 2.2.Підвищення педагогічної майстерності працівників

| №<br>з/п  | Зміст роботи                                                                    | Термін<br>проведення | Відповідальний | Примітка | Відм.<br>про<br>викон. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------|------------------------|
| <b>I.</b> | <b>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:</b> |                      |                |          |                        |

|     |                                                             |                                |                                                      |                    |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|--|
| 1.1 | Направити на курси :<br><br>- курси підвищення кваліфікації | Згідно графікув 2025-2026 н.р. | Директор Юлія ЗАЄЦЬ<br><br>Кондратюк Любов Василівну | Наказ<br><br>Наказ |  |
| 1.2 | Заслухати звіти вихователів, що пройшли курси.              | Грудень                        | Директор Юлія ЗАЄЦЬ<br><br>Кондратюк Любов Василівну | зошит з самоосвіти |  |
| 1.3 | Організувати колективну передплату фахових видань.          | вересень, травень              | Директор<br><br>Юлія ЗАЄЦЬ                           |                    |  |

**II. З метою підвищення ефективності самоосвіти:**

|      |                                                                                                                                          |                                |                                         |                     |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--|
| 3.1  | Оновлювати і поповнювати фонд довідкової і методичної літератури;                                                                        | упродовж року                  | Директор Юлія ЗАЄЦЬ.,<br>всі вихователі |                     |  |
| 3.2. | Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями через виставки «Новинки літератури» та консультації - огляди | Перший вівторок кожного місяця | Директор Юлія ЗАЄЦЬ.,<br>всі вихователі | зошит із самоосвіти |  |

**2.3.Консультації для педагогічних працівників**

| №<br><br>з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|--------------|--------------|--------|----------------|
|--------------|--------------|--------|----------------|

|    |                                                                                                                        |               |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. | Індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи.                                               | Упродовж року | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ        |
| 2. | Навчально-методичне забезпечення у новому навчальному році                                                             | вересень      | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ        |
| 3. | Консультування «Перша невідкладна допомога дітям та дорослим»                                                          | вересень      | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ        |
| 4. | Проводимо рухливі ігри в обмеженому просторі.                                                                          | жовтень       | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ        |
| 7. | Як допомогти дитині, що має недоліки мови в умовах ЗДО.                                                                | листопад      | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ        |
| 8. | Формування здоров'язбережувальної компетентності у дітей дошкільного віку.                                             | березень      | вихователь<br>Літвінчук Інна  |
| 9. | Як здійснювати освітню діяльність у режимі воєнного стану.<br>- Навчаємо дошкільників елементів жестового спілкування. | квітень       | вихователь<br>Кондратюк Любов |

#### 4. Відкриті покази різних видів діяльності ,огляди, виставки

| № з/п | Назва заходу                                                                                    | Термін   | Відповідальний                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 1.    | Заняття з розвитку творчості старших дошкільників за допомогою нетрадиційних методів малювання. | Жовтень  | Вихователі:<br>Бондар І. Ф.<br>Літвінчук І. П.<br>Заєць Ю. М. |
| 2.    | Фотовиставка «Осінні композиції»                                                                | Жовтень  | Всі вихователі                                                |
| 3.    | Тематичні відкриті заняття «Осіння казка».                                                      | Жовтень  | Муз. керівник                                                 |
| 4.    | Комплексне заняття з логіко-математичної                                                        | листопад | вихователь                                                    |

|    |                                                                                                                                                     |          |                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
|    | компетентності (сенсорика)<br><br><u>Мета:</u> використання ігрових методів та прийомів з формування логіко-математичної компетентності дошкільнят. |          | Кондратюк Любов                                   |
| 5. | Ігрова діяльність з піском та водою.<br><br><u>Мета:</u> ознайомлення дітей з якостями води та піску, формування вміння грати поруч з однолітками.  | Листопад | Асистент вихователя                               |
| 3. | Тематичний тиждень «Добро зігріває серця»                                                                                                           | Листопад | Вихователі                                        |
| 6. | Фотовиставка «Зимова казка»<br><br>Зимова розвага «Миколай поспішає»<br><br>Свято «Казкова подорож»                                                 | Грудень  | Вихователі,<br>батьки<br><br>Муз. керівник        |
| 7. | Фотовиставка «Квіти, які дарують тепло»<br><br>Свято «Весна іде, мир та добро несе»                                                                 | березень | вихователі                                        |
| 8. | «Мій педагогічний досвід» - виставка узагальнених матеріалів педагогів, що атестуються.<br><br>Презентація                                          | Травень  | Кондратюк Л. В.<br><br>Директор<br><br>Юлія Заєць |
| 7. | Випускний бал                                                                                                                                       | Травень  | Муз. Керівник,<br><br>Вихователі старшої групи    |

## 2.5. Тижні безпеки, тематичні тижні та дні здоров'я

|    |                                     |          |                         |
|----|-------------------------------------|----------|-------------------------|
| 3. | Оформлення стенда «Куточок Безпеки» | листопад | Інформація,<br>картинки |
| 1. | Тиждень Безпеки                     | жовтень  | Наказ, план заходів     |
| 2. | Тиждень «Вибухонебезпечні предмети» | Листопад | План заходів            |

|    |                                             |                 |                     |
|----|---------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 3. | Тиждень дорожнього руху                     | листопад        | Наказ, план заходів |
| 5. | Тиждень безпеки дитини з ПБ                 | квітень         | Наказ, план заходів |
| 6. | Дні здоров'я                                | 1 раз на місяць | План                |
| 4. | Тиждень охорони праці та цивільного захисту | травень         | Наказ, план заходів |

## 2.6. Самоосвіта педагогів

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма роботи | Термін           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи.</li> <li>- Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах.</li> <li>- Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України.</li> <li>- Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня.</li> <li>- Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.</li> <li>- Взаємовідвідування занять вихователями.</li> <li>- Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти .</li> </ul> | самоосвіта   | серпень-вересень |

|     |                                                                                         |                             |                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 2 . | Опрацювання нормативних документів.                                                     | папка самоосвіти            | упродовж року                        |
| 3.  | Вивчення матеріалів, рекомендованих для використання в дошкільному навчальному закладі. | робота з метод. літературою | упродовж року                        |
| 3.  | Методична робота                                                                        | робота з метод. літературою | упродовж року.Звіт здавати директору |

## 2.7. Участь у заходах

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                 | Термін проведення | Відповідальний          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.    | З метою підвищення науково-теоретичного рівня та компетентності вихователів зобов'язати відвідувати методичні заходи :<br><br>- семінари для керівників;<br><br>- методичні об'єднання для вихователів груп; | упродовж року     | Директор<br>Заєць Ю. М. |
| 2.    | Участь у конкурсах міста.                                                                                                                                                                                    | упродовж року     | Директор<br>Юлія Заєць  |
| 3.    | Підписка на періодичні видання з дошкільної тематики: «Практика управління закладом освіти»                                                                                                                  | упродовж року     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ  |

## III. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

### 3.1. Контроль та керівництво

| № з/п | Напрямок вивчення | Термін вивчення | Форма | Відповідальний |
|-------|-------------------|-----------------|-------|----------------|
|-------|-------------------|-----------------|-------|----------------|

| Комплексний контроль                                 |                                                                                                                                                                                 |                           |                |                                      |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.                                                   | Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі                                                                                  | Січень та травень         | Наказ, Довідка | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| Тематичний контроль                                  |                                                                                                                                                                                 |                           |                |                                      |
| 1.                                                   | Використання в освітньому процесі старших дошкільників дієвих засобів забезпечення наступності і перспективності з початковою освітою                                           | листопад                  | Довідка        | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 2.                                                   | Стан формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетенції дошкільника за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базовий компонент дошкільної освіти | лютий                     | Довідка        | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| Оперативний, попереджувальний та вибірковий контроль |                                                                                                                                                                                 |                           |                |                                      |
| 3.                                                   | Дотримання графіків роботи працівниками                                                                                                                                         | 1 раз на місяць           | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 5.                                                   | Планування життєдіяльності дітей                                                                                                                                                | 1 раз на місяць           | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 6.                                                   | Стан оформлення папки з самоосвіти та підвищення професійного рівня                                                                                                             | Вересень, січень, квітень | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 7.                                                   | Організація проведення свят і розваг з дітьми                                                                                                                                   | Згідно графіку свят       | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 8.                                                   | Аналіз планування та проведення Тижня безпеки                                                                                                                                   | Травень                   | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 9.                                                   | Організація та проведення рухових вправ та гімнастики в колі                                                                                                                    | Січень, березень          | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 10.                                                  | Стан проведення Днів Здоров'я                                                                                                                                                   | Лютий, травень, жовтень   | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ               |
| 11.                                                  | Інформативність куточків для батьків                                                                                                                                            | Грудень                   | Інформація     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ<br>Вихователі |

|                                                                 |                                                                                                                                      |                                           |            |                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|------------------------|
| <b>1. Оперативний контроль з питань охорони праці</b>           |                                                                                                                                      |                                           |            |                        |
| 1.                                                              | Стан проведення технічного огляду приміщень та обладнань закладу                                                                     | Серпень, грудень, травень                 | Інформація | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 2.                                                              | Дотримання техніки безпеки та правил охорони праці педагогами під час освітнього процесу                                             | Серпень, жовтень, грудень, лютий, квітень | Інформація | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| <b>1. Оперативний контроль з питань безпеки життєдіяльності</b> |                                                                                                                                      |                                           |            |                        |
| 1.                                                              | Стан виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей                                                                           | Жовтень, березень, травень                | Інформація | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 2.                                                              | Робота педагогів з попередження дитячого травматизму                                                                                 | Листопад                                  | Вивчення   | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 3.                                                              | Планування роботи з дітьми з питань пожежної безпеки, з правилами дорожнього руху, з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці. | Квітень                                   | Вивчення   | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |

### **3.2. Діагностика, моніторингові дослідження**

|    |                                                                                                   |                     |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | Моніторинг рівня фізичного розвитку дітей всіх вікових груп на початок та кінець навчального року | Вересень та травень | Довідка о результатах, рекомендації |
| 2. | Моніторинг вивчення стану готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі          | травень             | Довідка о результатах, рекомендації |

## **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

### **4.1. Реалізація наступності дошкільної та початкової освіти**

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                   | Термін                                  | Відповідальний         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 1.       | Провести зустріч вчителів перших класів з вихователями з метою якісного проведення підготовки дітей до школи.                  | вересень                                | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 3.       | Ознайомити вчителів початкової освіти з програмою «Впевнений старт».                                                           | вересень                                | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 4.       | Запросити вчителів школи для зустрічі з батьками для обговорювання актуальних проблем.                                         | травень                                 | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 5.       | Провести спільні виставки дитячих робіт:<br><br>«Золота осінь»<br><br>«Новорічна казка»<br><br>«Весна іде, мир та добро несе». | листопад<br><br>грудень<br><br>березень | вихователі             |
| 6.       | Оформити стенд та сторінку на сайті з інформацією з тем:<br><br>«Готовність дитини до школи»,                                  | упродовж року                           | вихователі             |

#### 4.2. Робота з батьками

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                | Термін проведення | Відповідальний         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1.       | <b>Батьківські збори:</b><br><br><b>Вирішення навчально-виховних та адміністративно-господарських завдань:)</b><br><br>- <b>комплектування груп, розклад занять, оплата, умови договору</b> | вересень          | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |
| 2.       | Батьківські збори у старших групах «Ваша дитина досягла старшого дошкільного віку»:<br><br>«Першокласник. Що треба знати батькам?».<br><br>- <b>Що потрібно дитині в школу?</b>             | лютий             | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультації для батьків</li> <li>- «Готовність до школи. Що ми розуміємо?»</li> </ul> <p>Перегляд відео заняття</p>                                                                                                    |              |                                                              |
| 3  | <p>Оформлення наглядної інформації для батьків з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готовність дитини до школи»,</li> </ul>                                                                                                                      | Лютий        | <p>вихователь</p> <p>Літвінчук І. П.</p> <p>Бондар І. Ф.</p> |
| 4. | Організовувати екскурсії по Центру в День відкритих дверей                                                                                                                                                                                                       | щоквартально | <p>Директор</p> <p>Юлія ЗАЄЦЬ</p> <p>вихователі,</p>         |
| 5. | <p>Організовувати перегляд різних форм роботи з дітьми:</p> <p>День відкритих дверей з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Світ, у якому завжди сонячно» (із любов'ю до батьків та Батьківщини) (робота з дітьми з залученням батьків)</li> </ul> | Жовтень      | <p>Директор</p> <p>Юлія ЗАЄЦЬ</p> <p>вихователі,</p>         |

#### 4.3. Виставки дитячих робіт

| № з/п | Зміст роботи                                                                    | Термін проведення | Відповідальний                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 1.    | Виставка дитячих поробок з природного матеріалу «Чарівна осінь»                 | листопад          | <p>вихователь</p> <p>Поліщук О.В.</p>    |
| 1.    | Виставка малюнків «Новорічна казка»                                             | грудень           | вихователі                               |
| 1.    | Виставка поробок з паперу до Дня матері «Моя люба матуся»                       | Березень          | вихователі                               |
| 1.    | Виставка поробок з глини, солоного тіста, пластиліну «Літо танцює, літо співає» | Травень           | <p>вихователь</p> <p>Кондратюк Л. В.</p> |

## V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                                      | Термін<br>проведення | Примітка     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1.       | Скласти список педагогів, які будуть атестуватися в поточному навчальному році                                                                    | вересень             | Список       |
| 1.       | Скласти уточнені списки обліку дітей від 1 до 7 років                                                                                             | вересень             | Список       |
| 1.       | Підбір та поповнення картотеки конспектів та наглядно-дидактичних посібників міні-занять за програмами розвитку (за різними віковими групами).    | протягом року        | вихователі   |
| 1.       | Дібрати дидактичні ігри з сенсорного розвитку дітей молодшого дошкільного віку.                                                                   | жовтень              | вихователі   |
| 6.       | Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з батьками.                                                                          | жовтень              | вихователі   |
| 7.       | Поповнити добірку сценаріїв для проведення театралізованої діяльності.                                                                            | жовтень              | вихователі   |
| 8.       | Поповнити матеріал з екологічного, сенсорного, ігрового, музичного, театрального виховання дітей. Також, конструкторами та матеріалами Монтесорі. | жовтень              | вихователі   |
| 9.       | Провести анкетування вихователів з метою виявлення питань, які необхідно освітити в наступному навчальному році.                                  | квітень              | анкети       |
| 10       | Скласти та затвердити план роботи на літній оздоровчий період                                                                                     | Травень              | План         |
| 11       | Підготувати проект річного плану на наступний навчальний рік                                                                                      | Травень              | Проект плану |

## VI. АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 6.1. Загальні збори колективу

| № | Дата | Питання для розгляду | Відповідальний |
|---|------|----------------------|----------------|
|---|------|----------------------|----------------|

| з/п | проведення                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | серпень-вересень                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання Ради закладу, голови ради.</li> <li>2. Затвердження плану роботи ради на новий навчальний рік</li> <li>3. Звіт про підсумки щодо підготовки до нового навчального року: <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовність приміщень;</li> <li>- готовність колективу.</li> </ul> </li> <li>1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.</li> <li>2. Затвердження режиму роботи ЗДО.</li> <li>3. Затвердження сайту ЗДО.</li> <li>4. Затвердження режиму роботи працівників.</li> <li>5. Підготовка проведення батьківських зборів.</li> </ol> <p>9. Перевірка готовності методичного кабінету, адміністративних документів, ділової документації.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей.</li> <li>1. Створити систему контролю над наочним та методичним матеріалом центру: призначити відповідального та провести повний перелік інвентарю та матеріалів.</li> <li>1. Удосконалити номенклатуру справ</li> </ol> | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ                                     |
| 2.  | Вересень – березень<br><br>При прийомі на роботу<br><br>Протягом року | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення інструктажів з охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в умовах надзвичайних ситуацій</li> <li>2. Проведення вступного інструктажу</li> <li>3. Ознайомлення працівників з новими нормативними документами або змінами до</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ<br><br>Юлія ЗАЄЦЬ<br><br>Юлія ЗАЄЦЬ |

|    |         |                                                                                                             |                        |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |         | них з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності                                                       |                        |
| 3. | травень | 1. Аналіз роботи закладу у поточному навчальному році.<br>2. Про підготовку та проведення випускних ранків. | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |

## 6.2. Виробничі наради

| №<br>з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін<br>проведення | Відповідальний                      | Примітка                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | -Про результати роботи колективу в оздоровчий період.<br><br>-Роль усіх ланок трудового колективу у забезпеченні належних умов для розвитку дітей.<br><br>-Про підсумки підготовки закладу дошкільної освіти до нового навчального року.                                                                                                                                       | вересень             | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ              | інформація<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>інформація,<br>графік роботи |
| 1.       | -Аналіз результатів роботи щодо зниження захворюваності дітей за минулий календарний рік<br><br>-Про дотримання «Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей», інструкцій ТБ: «Безпека дітей на території та в приміщенні», «Правила безпеки під час перебування дітей на вулиці», «Правила безпеки під час перебування дітей біля водоймищ», «Про порядок дії під час грози» | січень               | Медична сестра<br>Вишневська<br>І.М | інформація                                                                     |
| 1.       | «Аналіз стану освітньої                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | травень              | Директор                            | інформація                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                          |  |            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|
|  | діяльності за навчальний рік»<br><br>-підготовка до літнього оздоровлювального періоду та режим роботи в літній період;<br><br>-попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності в літній період. |  | Юлія ЗАЄЦЬ |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|

### 6.3. Створення розвивального життєвого простору для дітей

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                    | Термін проведення | Відповідальний         | Примітка        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Перевірити готовність груп до нового навчального року:<br><br>- Міцність кріплень та обладнань спортивних споруд<br><br>- Міцність кріплень стендів у коридорах, кабінетах<br><br>- Справність електровимикачів, електророзеток, електрощитової | серпень           | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |                 |
| 2.    | Розробити план заходів по покращенню матеріально-технічного стану приміщень ЗДО                                                                                                                                                                 | грудень           | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ | план            |
| 3.    | Вчасно поповнювати заклад миючими засобами, твердим та м'яким інвентарем у відповідності до затвердженого кошторису.                                                                                                                            | постійно          | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ | заявки, рахунки |
| 4.    | Здійснювати контроль за економією електроенергії, водопостачання та теплопостачання.                                                                                                                                                            | протягом року     | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |                 |
| 5.    | Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати.                                                                                                                                                                                | щомісячно         | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ | графік контролю |

|     |                                                                                                                                                                          |                    |                        |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--|
| 6.  | Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного обладнання. | щомісяця           | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |
| 7.  | Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів.                                                                                    | постійно           | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |
| 8.  | Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень та групових кімнат.                                                                                                   | квітень            | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |
| 9.  | Систематично знайомити з наказами та розпорядженнями управління освіти.                                                                                                  | постійно           | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |
| 10. | Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу.                                                                                                 | відповідно графіку | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |
| 12. | Огляд приміщення на готовність до літнього оздоровчого періоду                                                                                                           | травень            | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |
| 13. | З питань пожежної безпеки:<br>Зробити вимірювання опору ізоляції<br><br>Зробити перезарядку порошкових вогнегасників згідно норм                                         | вересень           | Директор<br>Юлія ЗАЄЦЬ |  |

## VII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 7.1. Моніторинг якості освіти в ЗДО «Веселка» с.Зелена

| Форма роботи                                   | Тема (зміст)                                                                                                                                                          | Термін                     | Відповідальний               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Діагностування дітей                           | Провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми  | з 20.09.2025 по 20.10.2025 | Вихователі всіх вікових груп |
|                                                | Провести поточне обстеження дітей початкового та середнього рівня                                                                                                     | 16.01.2025-20.01.2026      | Вихователі всіх вікових груп |
|                                                | Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» | з 15.04.2025 по 15.05.2026 | Вихователі всіх вікових груп |
|                                                |                                                                                                                                                                       |                            |                              |
| Діагностування дітей                           | Оформити висновки за результатами обстеження дітей, порівняльний аналіз у відсотковому співвідношенні, підсумкове визначення рівня розвитку дітей, створення діаграм  | До 25.05.2026              | Директор Юлія ЗАЄЦЬ          |
|                                                | Виступи педагогів на Педагогічній раді № 4 з презентацією результатів моніторингу сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку                       | 30.05.2026                 | Вихователі всіх вікових груп |
| Критерії оцінювання професійної компетентності | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників                                                                                                                      | Відповідно до циклограми   | Директор                     |
|                                                | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності                                                                       | Протягом року              | Директор                     |
|                                                | Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових                                                                                                  | Протягом року              | Директор                     |

|           |                                                         |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------|--|--|
| педагогів | компетентностей і наскрізних<br>умінь здобувачів освіти |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------|--|--|

## 7.2. Вивчення питань функціонування дошкільного закладу

|  | Форма роботи                                                                                                       | Тема зміст заходів                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|
|  | Вивчення питань<br>з охорони праці,<br>безпеки<br>життєдіяльності<br>,пожежної<br>безпеки<br>цивільного<br>захисту | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведення інструктажів з охорони праці</li> <li>- Виконання вимог електробезпеки</li> <li>- Проведення інструктажів з пожежної безпеки</li> <li>- Виконання плану Тижнів безпеки</li> </ul> | Протягом року | Директор<br><br>Юлія<br>ЗАЄЦЬ<br><br>вихователі, |